



## CARACTERIZACION DEL PROCESO



Versión 15

CP-GTH-01

FECHA EDICIÓN  
10-10-2023

<b>Proceso:</b>	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Responsable:</b>	<b>SECRETARIO GENERAL Y SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>
<b>Objetivo:</b>	Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas.	<b>Alcance:</b>	Inicia con la elaboración del Plan Estratégico del Talento Humano y programas para el ingreso, permanencia y retiro de los servidores públicos, y la ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades.

Entradas del Proceso			ACTIVIDADES	P H V A	Responsable	Salidas del proceso		
Proveedor		Insumo				Servicio y/o producto	Cliente	
Externo	Interno						Interno	Externo
Entidades del Gobierno nacional Proveedores	Todos los procesos	- Normatividad Vigente - Presupuesto General de la nación y los recursos asignados. - Política de Talento Humano e Integridad del modelo MIPG - Los Empleos de la Planta de Personal	Definir recursos, actividades, indicadores y controles para el proceso	P	Secretaría General Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción del Proceso e Indicadores Plan estratégico de Talento Humano	Proceso Direccionamiento Estratégico Institucional	

REVISÓ		APROBÓ	
<b>YENY VIVIANA GAMBOA MARTÍNEZ</b> Coordinadora Grupo Talento Humano FECHA: 10 de octubre de 2023	<b>MARTHA LUCÍA SANTANA CERDA</b> Subdirectora Administrativa FECHA: 10 de octubre de 2023	<b>BYRON ADOLFO VALDIVIESO VALDIVIESO</b> Secretario General FECHA: 10 de octubre de 2023	

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

Entidades del Gobierno nacional ARL, EPS	Todos los procesos	Normatividad aplicable en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Revisión de los requisitos normativos y estándares mínimos para el SG-SST	P	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano Profesional de SST	Matriz legal actualizada Plan anual de Trabajo del SG-SST Gestión del Cambio en Seguridad y Salud en el trabajo Política y objetivos actualizados del SG-SST  Programas del SG-SST definidos	Todos los procesos	ARL, EPS
	Todos los procesos	Diagnóstico de Capacitación, Bienestar y Estímulos.	Brindar capacitación, bienestar y dar estímulos a los funcionarios del MADR	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación Plan de Incentivos Programa de Bienestar Social Resolución formalizando elección mejores empleados	Todos los procesos	
	Todos los procesos	Empleos de la planta de personal del MADR Manual Especifico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales Situaciones administrativas	Actualizar la información de las novedades de los empleos de la planta de personal del MADR	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Base de datos actualizada de los empleos de la Planta de Personal del MADR	Proceso Dirección Estratégico Institucional	Entidades del Gobierno Nacional y Personas Naturales o Jurídicas
	Todos los procesos	Novedades de Nómina	Elaborar la nómina de funcionarios y de exfuncionarios del MADR	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Nómina Liquidada de funcionarios y exfuncionarios del MADR	Proceso Gestión Financiera	Ministerio de Hacienda y Crédito Público Personas Naturales y jurídicas

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

Entes de control y Entidades del Gobierno	Servidores públicos Proceso Gestión del Talento Humano	Solicitudes PQRS externas e internas	Gestionar y Custodiar las Historias Laborales y Archivo de gestión	H	Coordinador Grupo Talento Humano	Historia Laboral y Archivo de Gestión	Todos los procesos	Entidades del Gobierno Nacional y Personas Naturales o Jurídicas
Departamento Administrativo de la Función Pública. Comisión Nacional del Servicio Civil	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional	Directrices en materia de empleo público Políticas del MIPG (Talento Humano e integridad)	Orientar la gestión del empleo público con aplicabilidad de la normatividad vigente	H	Secretario General Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Política Estratégica de Gestión del Talento Humano Código de integridad	Todos los procesos	DAFP CNSC
	Proceso Gestión del Talento Humano	Actividades definidas en el plan de acción anual	Ejecutar las actividades establecidas en el Plan de acción anual	H	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción anual	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional	
Entidades del Gobierno	Proceso Gestión del Talento Humano	Actividades definidas en el SG-SST	Ejecutar las actividades establecidas en el SG-SST	H	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano Profesional Especializado con funciones de SG-SST	Plan de trabajo anual	Todos los procesos	Entidades del gobierno nacional, ARL, EPS
Entes de control	Proceso Direcciónamiento Estratégico Institucional Proceso Control Interno a la Gestión	Política Estratégica de Gestión del Talento Humano Política de Integridad Auditorías Internas y externas.	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas en la política estratégica del Talento Humano y Política de Integridad	V	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de Acción e indicadores del proceso Informes las auditorías internas y externas	Todos los procesos	Entes de control

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

Entidades del Gobierno	Proceso Gestión del Talento Humano	Ejecución del plan de trabajo anual al SG SST	Realizar seguimiento a las actividades programadas en el plan de trabajo anual	V	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano Profesional Especializado con funciones de SG-SST	Evidencias de resultados de ejecución de planes y programas  Rendición de cuentas del SG-SST	Todos los procesos	Entidades del gobierno nacional, ARL, EPS
Entes de control	Proceso Control Interno a la Gestión	Informes de auditorías internas y/o externas Informes de gestión Revisiones de la alta dirección	Identificar y establecer las acciones correctivas y acciones de mejora para el proceso	A	Subdirector Administrativo Coordinador Grupo Talento Humano	Plan de acción con Acciones correctivas, preventivas y/o de mejora  Planes de mejoramiento	Proceso Control Interno a la Gestión  Administración del Sistema Integrado a la gestión	Entes de control

REQUISITOS		
Tipo	Detalle	
Legal	Interno	Circulares y Resoluciones Internas
	Externo	Constitución Política de Colombia Ley 2013 de 2019 Ley 1960 de 2019 Ley 1635 de 2013 Decreto – Ley 019 de 2012 Ley 1474 de 2011 - Decreto 1499 de 2017 y Decretos Reglamentarios Ley 909 de 2004 Ley 100 de 1993 Decreto Ley 760 de 2005 Decreto 1083 de 2015 y normas concordantes Circulares, conceptos, Acuerdos, Doctrinas de la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública

DOCUMENTOS DEL SIG QUE APLICAN AL PROCESO (procedimientos, instructivos y otros)
<b>DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO</b>
Los documentos del Proceso de Gestión del Talento Humano se encuentran publicados en la plataforma Camponet en el siguiente link: <a href="https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=4&amp;PR=5">https://www.minagricultura.gov.co/SIG/Paginas/buscador-SIG.aspx?MP=4&amp;PR=5</a>
<b>DOCUMENTOS TRANSVERSALES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Estratégico- Misión y Visión-DE-DEI-01</li> <li>• Documento Estratégico- Código de Integridad- DE-DEI-02</li> <li>• Documento Estratégico- Política y Objetivos de Calidad- DE-DEI-04</li> <li>• Documento Estratégico- Política de Administración del Riesgo - DE-DEI-05</li> <li>• Documento Estratégico- Mapa de procesos - DE-DEI-07</li> <li>• Documento Estratégico- Política de Operación de los Procesos- DE-DEI-09</li> </ul>

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

		Archivo General de la Nación en el Acuerdo 48 del 2000, Acuerdo 49 del 2000, Acuerdo 50 del 2000 y la Ley 594 del 2000 - Reglamentada parcialmente por los Decretos Nacionales 4124 de 2004, 1100 de 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Estratégico- Política de Seguridad y Privacidad de la Información-DE-GGT-03</li> <li>• Documento Estratégico-Política de Tratamiento de Datos Personales- DE-GGT-05</li> <li>• Documento Estratégico- Política de Información y Comunicación- DE-CYP-01</li> <li>• Documento Estratégico-Política para el Uso Racional del Papel en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural- DE-ALI-02</li> <li>• Documento Estratégico- Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST- DE-GTH-04</li> <li>• Manual de Identidad Institucional- MN-CYP-01</li> <li>• Procedimiento acciones preventivas y correctivas (PR-SIG-06)</li> <li>• Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10)</li> <li>• Formato-Reporte de Actos y Condiciones de Inseguras e Incidente de Trabajo F01-PR-GTH-05</li> <li>• Formato-Declaración de Información Personal y Autoreporte de Condiciones de Salud- F07-PR-GTH-02</li> <li>• Procedimiento-Reporte, Investigación y Análisis de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades Laborales- PR-GTH-05</li> </ul>
Técnicos	MIPG	Dimensión de Talento Humano/ Política de Gestión Estratégica del Talento Humano/ Política de Integridad	
	ISO 9001	Aplica los numerales: 4; 7.1.1; 7.1.2; 7.1.4; 7.1.6; 7.2; 7.4; 7.5; 9.1.1; 10	
	ISO 27001	Aplica numerales 7.3; 7.5; 8.2; 8.3; y los controles del anexo A (A.7, A.8.1.2, A.8.2.1, A-16.1.2, A.18.1.4)	
	ISO 45001	Norma internacional para sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, destinada a proteger a los trabajadores y visitantes de accidentes y enfermedades laborales.	
	SG-SST	Decreto 1072 de 2015, Resolución 312 de 2019 del Ministerio de trabajo, Resolución 4502/2012, Decreto 1295/1994, Decreto 2090/2003, Ley 1150/2007, Resolución 2013/1986	
Otros	DAFP: Manual operativo del Sistema de Gestión (MIPG) CNCS: Comisión Nacional del Servicio Civil Ministerio del Trabajo		

RECURSOS NECESARIOS		
Tipo	Que se necesita	Control
Humanos	Secretaria General, Subdirector Administrativo, Coordinador Grupo de Talento Humano. Servidores Públicos y contratistas.	Manual de funciones Contratos
Tecnológicos	Computadores, Impresoras, teléfonos, software y herramientas tecnológicas	PETI
Financieros	Presupuesto para la ejecución de las actividades	Nómina Plan Anual de Adquisiciones
Infraestructura	Inmuebles, muebles y enseres	

RIESGO ASOCIADOS AL PROCESO	
Clase	Riesgos asociado o documento donde se especifica
Institucionales y de corrupción	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: <a href="//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/</a> dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Seguridad de la información	Matriz de riesgos del proceso publicado en la página WEB en el link: <a href="//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos institucionales/</a> dentro de la carpeta “mapa de procesos”.
Seguridad y salud en el trabajo	Matriz de Riesgos de Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, publicada en el WEB en el link: <a href="//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos de seguridad y salud en el trabajo/">//planeación, control y gestión/Sistema Integrado de Gestión – SIG/riesgos de seguridad y salud en el trabajo/</a>

## CARACTERIZACION DEL PROCESO

INDICADORES					
NOMBRE	OBJETIVO	RELACIÓN MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO DE INDICADOR
Eficacia ejecución programa capacitación	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de capacitación de funcionarios	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas x 100	Subdirector Administrativo - Coordinador Grupo Talento Humano	SEMESTRAL	EFICACIA
Eficacia ejecución programa de bienestar	Medir la capacidad de cumplimiento de las actividades de bienestar	Número de actividades de bienestar realizadas / Número de actividades de bienestar programadas x 100	Subdirector Administrativo - Coordinador Grupo Talento Humano	SEMESTRAL	EFICACIA
Eficacia ejecución del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	Medir el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG SST	# De actividades del plan ejecutadas en el periodo / # de actividades del plan programadas en el periodo x 100	Subdirector Administrativo - Coordinador Grupo Talento Humano	MENSUAL	EFICACIA

HISTORIAL DE CAMBIOS		
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
24/05/2010	7	Se asoció a la actividad 7 el Procedimiento Medición y Análisis del Desempeño de los Procesos (PR-DEI-10) y se incluyó el cuadro Historial de Cambios
28/06/2010	8	Se incluyó en la normatividad que regula el Proceso la Constitución Política de Colombia.
29/11/2010	9	Se ajustó la normatividad que regula el Proceso y se asoció en la actividad No. 3 el Procedimiento Comisión de Servicios en el Exterior (PR-GTH-01).
23/02/2011	10	Se modificó el nombre de la Coordinación y se eliminaron los indicadores de Efectividad Planta Directivos y Efectividad Planta de Carrera.
06/09/2013	11	Se incluyó en la normatividad que regula el proceso las Leyes 1437 de 2011: Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 1474 de 2011: Estatuto Anticorrupción, Ley 1580 de 2012: Pensión Familiar, Ley 1635 de 2013: Licencia por Luto Servidores Públicos, Ley 1643 de 2013: Acceso a Cajas de Compensación Familiar, Decreto - Ley 019 de 2012: Decreto Anti trámites y Decreto 1746 de 2006: Modificó Decreto 2772 de 2005.
30/04/2014	12	Se revisó el contenido general de la caracterización (alcance, objetivos, actividades, indicadores, responsables) contemplando los ajustes institucionales dados por el Decreto 1985 de 2013.
25/09/2015	13	Se actualizó la normatividad que regula el proceso, En la columna cliente se excluye El Proceso Gestión del Talento Humano, de las Salidas del Proceso "Plan de acción del Proceso e Indicadores". Se actualizó el emblema institucional, acorde a lo establecido en el Manual de Identidad Institucional.
23/06/2020	14	Se ajustó el objetivo, el alcance; se actualizó normatividad que regula el proceso. Se incluye indicador del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se actualiza requisitos. Se complementa entradas y salidas.



## CARACTERIZACION DEL PROCESO



Versión 15

**CP-GTH-01**

FECHA EDICIÓN  
10-10-2023

10/10/2023	15	Se revisó el contenido general de la caracterización (alcance, objetivos, actividades, indicadores, responsables); se actualizó normatividad que regula el proceso. Se actualizan requisitos. Se complementa entradas y salidas y actualización de identidad.